|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ПЛАН**  **работы краеведческого музея МКОУ Шестаковская СОШ**     |  |  |  | | --- | --- | --- | | №№ | Направление, содержание работы | Сроки | | 1.1.  1.2. | **1.ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА**  Составление и утверждение плана работы музея  Составление и утверждение календарного плана работы музея (по месяцам) | Сентябрь  Сентябрь | | 2.1.  2.2.  2.3.  2.4.  2.5.  2.6.  2.7.  2.8. | **2**.**ЭКСКУРСИОННАЯ И ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**  Организация посещения музея учащимися, родителями и гостями  Организация экскурсий по экспозиции музея, тематическим выставкам  Встречи с ветеранами и тружениками , с воинами интернационалистами, офицерами запаса и т.д.  Музейные уроки Разработка содержания новых экскурсий и проведение их  День открытых дверей музея  Поздравления ветеранов ВОВ с праздниками,  юбилеями  Участие в районных и областных конкурсах | В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В мае  В течение года  В течение года | |  |  |  | | 3.1.  3.2.  3.3.  3.4.  3.5.  3.6. | **3. ПОИСКОВАЯ РАБОТА**  Сбор материалов, обработка и размещение их  Сбор новых экспонатов, архивных материалов по истории п.Шестаково, района в соответствии с программой исследования  Описание новых экспонатов  Изучение исторических экспонатов и материалов  Размещение на сайте школы в Интернете материалов в разделы: «Наш край!», « Я прошел по той войне», «История села», Фотоальбомы, Наши награды. | В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года | | 4.1.  4.2.  4.3.  4.4 | **4. ФОНДОВАЯ РАБОТА**  Ведение инвентарной книги  Составление актов приемки новых экспонатов  Заполнение инвентарных карточек на имеющиеся и вновь поступающие музейные предметы  Реставрационные работы | В течение года  В течение года  В течение года  В течение года | | 5.1.  52. | **5. ЭКСПОЗИЦИОННАЯ РАБОТА**  Комплектование основной экспозиции новыми экспонатами  Изготовление материалов и оформление периодически сменяемых выставо | В течение года  В течение года | | 6.1.  6.2  6.3. | **6. ПРОЕКТНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**  Организация проектно-исследовательской работы воспитанников на базе музейных фондов по направлениям:  - моя малая Родина.  - интересные семьи наших воспитанников,  - история семьи в истории России  Публикация на сайте  материалов проектной деятельности музея  Участие музея в конкурсах и семинарах различных уровней. | В течение года  В течение года  В течение года |     **Календарный план работы краеведческого музея**  **МКОУ Шестаковская СОШ**  **Сентябрь .**  Решение организационных вопросов: создание инициативной группы, выборы Совета музея, определение экскурсионной, поисковой, фондовой, экспозиционной, проектной групп.  Распределение экскурсоводов по разделам экспозиции музея.  Работа по сбору материалов об учителях-ветеранах в плане подготовки «Дня учителя».  Оформление поздравительных открыток учителям – ветеранам, учителям – юбилярам.  Участие в подготовке и проведении акции «Спешите делать добрые дела» (Ко Дню пожилого человека).  Ведение инвентарной книги. Заполнение инвентарных карточек на имеющиеся и вновь поступающие музейные предметы.  Работа с фондами музея – ознакомительный этап для экскурсоводов музея.  Ознакомительная работа по организации проектной работы воспитанников, выбор тем.  Работа с классными руководителями по составлению заявок для проведения экскурсий.  **Октябрь .**  Участие в подготовке и проведении праздника, посвященного Дню учителя.  Проведение занятий с экскурсоводами (изучение разделов экспозиции, выбор литературы, подготовка сообщений по темам).  Разработка содержания экскурсии по разделу экспозиции «Наш край!».  Работа с фондами музея: составление этикеток, опись экспонатов, ведение инвентарной книги, инвентарных карточек, Актов приемки экспонатов.  Проведение обзорных и тематических экскурсий для учащихся по заявкам классных руководителей.  Работа по сбору материалов для выполнения проектов учащихся  **Ноябрь .**  Проведение обзорных и тематических экскурсий для учащихся по заявкам классных руководителей.  Работа с фондами музея: составление этикеток, опись экспонатов, ведение инвентарной книги, инвентарных карточек, Актов приемки экспонатов.  Занятия с воспитанниками – экскурсоводами.  Сбор и анализ материалов по темам проектных работ учащихся  Сбор материалов об истории родного края и публикация их в Интернете.  .**Декабрь .**  Проведение тематических и обзорных экскурсий для учащихся по заявкам классных руководителей.  Работа с фондами музея (учет и реставрация музейных материалов).  Проведение заседания Совета музея. Уточнение текущего плана работы.  Информация о проектной работе.  Написание первого варианта проектных работ воспитанников. Оформление заявок на конкурсы и конференции.  Поздравление ветеранов ВОВ и тружеников с Новым годом.  **Январь**  Занятия с учащимися – экскурсоводами.  Оформление проектных работ учащихся.  Разработка презентаций проектных работ учащихся.  Работа с фондами музея.  Проведение обзорных и тематических экскурсий по заявкам классных руководителей.  Проведение обзорных и тематических экскурсий.  **Февраль**  Проведение обзорных и тематических экскурсий по заявкам классных руководителей.  Участие в районном конкурсе экскурсоводов.  Работа с фондами музея.  Поздравление ветеранов с Днем Защитника Отечества, Днем 8 Марта.  Занятия с учащимися – экскурсоводами.  Подготовка и участие в районных, областных конкурсах.  **Март .**  Заполнение инвентарной книги, инвентарных карточек, актов приемки  Организация тематической выставки по разделу «Наш край!».  Заседание Совета музея по текущим вопросам.  Участие в конкурсах, конференциях.  **Апрель**  Работа с фондами музея.  Проведение обзорных и тематических экскурсий для учащихся.  Подготовка и участие в итоговой школьной научно-практической конференции.  Помещение материалов о деятельности музея на web-странице школьного сайта в Интернете.  **Май 2015 г.**  День открытых дверей  музея –18 мая, «День музеев».  Итоговое заседание Совета музея по проблемам развития музея и  итогам работы за учебный год. Определение заданий на летние каникулы по сбору материалов и музейных предметов.  Составление планов работы музея на следующий учебный год. | |  |