Российская Федерация

Воронежская область

МКОУ Шестаковская СОШ

Бобровского муниципального района

ПРИКАЗ

от 11.02.2013г. № 8

с. Шестаково

**О создании** **психолого-медико-педагогического консилиума**

На основании письма – рекомендации отдела образования администрации Бобровского муниципального района Воронежской области от 21.01.2013г., по материалам инструктивного письма МО РФ №27/901-6 от 27.03.2000г. «О содержании деятельности школьного психолого-медико-педагогического консилиума», с целью создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогический условия для детей с трудностями в обучении, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состояния соматического и нервно-психического здоровья, **приказываю**:

1. Создать психолого-медико-педагогический консилиум в МКОУ Шестаковская СОШ (ПМПк).
2. Утвердить состав ПМПк:
* **Сопикова Т. В.** – заместитель директора по УВР, председатель консилиума;
* **Болгова Н. В.** – учитель начальных классов, руководитель МО;
* **Турищева А. А.** – учитель информатики и ИКТ, председатель родительского комитета, классный руководитель 8 класса;
* **Коротких Е. В.** – учитель математики, руководитель МО классных руководителей;
* **Петухова Е. Ю.** – учитель русского языка и литературы;
* **Чибисова Н. А**. – социальный педагог, уполномоченная по правам ребенка;
* **по договоренности** – врач (педиатр, невролог, детский психолог).
1. Председателю комиссии Сопиковой Т. А. ознакомить членов ПМПк с целями и задачами консилиума, разработать положение о ПМПк в МКОУ Шестаковская СОШ до 15.02.2013г., согласовать с Управляющим советом не позднее 20.02.2013г.
2. Проводить плановые заседания ПМПк не реже 1 раза в квартал, внеплановые – по запросу ОУ на комплексное всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии или состояниями декомпенсациями.
3. Учет деятельности ПМПк осуществляет председатель ПМПк Сопикова Т.В., учитель или классный руководитель, проводящий коррекционно-развивающее обучение, социальный педагог.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К. Ф. Федотова

С приказом ознакомлены:

Сопикова Т. В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Болгова Н. В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Турищева А. А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Коротких Е. В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Петухова Е. Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Чибисова Н. А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Протокол №1**

**заседания Управляющего совета МКОУ Шестаковская СОШ**

**от 19 февраля 2013 года**

Присутствовали: - 8 человек

Отсутствовали: Шахов А. Т., Турищев В. А., Мурадова А.

Повестка дня:

1. Реализация ФГОС на I ступени обучения.
2. Реализация ФГТ в структурном подразделении детский сад
3. Изменения в оплате труда.
4. Принятие положения о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) школы.

По первому вопросу СЛУШАЛИ заместителя директора по УВР Сопикову Т. В., которая ознакомила с содержанием Справки по итогам проверки работы учителей 1,2 классов по ФГОС от 30.11.2012г. Было отмечено, что Болговой Н. В., Полянской Ж.И. используются новые педагогические технологии, направленные на формирование универсальных учебных действий. Эта работа ведется ими впервые, но уже дает ряд положительных результатов в динамике личностного развития каждого ребенка. Отсутствие необходимой материально-технической базы создает ряд трудностей в этой работе. Поэтому в качестве рекомендаций было предложено при проведении дооборудования кабинетов, приоритетными считать кабинеты начальной школы.

По второму вопросу СЛУШАЛИ заместителя директора по ДВ Саввину И. В., которая в свою очередь ознакомила с содержанием аналитической Справки о ходе реализации ФГТ в практике работы структурного подразделения детский сад. Она сообщила о том, что успешно реализованы все мероприятия подготовительного этапа. В настоящее время в детском саду реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДОУ в соответствии с ФГТ к ней осуществляется посредством поэтапной разработки силами воспитателей детского сада комплексно-тематического планирования. Всеми воспитателями, работающими с детьми, осваиваются принципы, требования к календарному планированию работы с детьми, а также организации образовательного процесса в соответствие с принятой основной общеобразовательной программой дошкольного образования ДОУ. Информационной поддержкой данной работы будут служить нормативно-правовые документы, научные публикации, методические разработки, рекомендации МО РФ, адекватная новым условиям методическая литература. В течение года запланированы консультации, семинары, на которых будут подниматься проблемы технологичности внедрения образовательного процесса в соответствие с ФГТ. С целью сохранения преемственности детского сада и школы на данные мероприятия будут приглашаться в учителя начальных классов, учителя-предметники, руководители МО, администрация школы. Педагогами выбраны курсы повышения квалификации на соответствующую тематику.

По третьему вопросу СЛУШАЛИ директора школы Федотову К. Ф., которая рассказала о механизме расчета заработной платы в новом календарном году, который позволил значительно повысить зарплаты всех учителей. Подчеркнула, что разработанный районом механизм будет действовать лишь до сентября 2013 года. В следующем учебном году заработная плата работников будет в очередной раз пересмотрена.

По четвертому вопросу СЛУШАЛИ заместителя директора по УВР Сопикову Т. В., которая ознакомила с проектом Положения о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) школы и внесла предложение принять Положение в данной редакции.

Решение:

1. Ходатайствовать перед спонсорами об оказании материальной помощи для проведения дооборудования кабинетов начальной школы.
2. Принять положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) школы.

Председатель: М. Е. Рагозина

Секретарь: Л. И. Кузова